

Warunki i zasady audytu optymalizacji kosztów chmury

Data: 30.07.2024

1. Wstęp

Niniejszy dokument określa warunki i zasady współpracy pomiędzy Klientem, a summ-it s.a. (dalej: "Wykonawca") w ramach audytu optymalizacji kosztów chmury (dalej: "Audyt"). Celem Audytu jest zidentyfikowanie możliwości redukcji kosztów związanych z wykorzystaniem usług chmurowych przez Klienta, z uwzględnieniem jego potrzeb biznesowych, wymagań technicznych i celów strategicznych.

2. Zakres audytu

Zakres Audytu obejmuje następujące obszary:

- a) Analiza obecnego stanu infrastruktury chmurowej Klienta, w tym usług, zasobów, konfiguracji, zabezpieczeń, monitoringu i zarządzania.
- b) Ocena wydajności, niezawodności, skalowalności i elastyczności infrastruktury chmurowej Klienta.
- c) Porównanie kosztów infrastruktury chmurowej Klienta z rynkowymi standardami i najlepszymi praktykami.
- d) Wskazanie potencjalnych obszarów optymalizacji kosztów, w tym rekomendacji dotyczących zmiany usług, zasobów, konfiguracji, zabezpieczeń, monitoringu i zarządzania.
- e) Opracowanie planu działań mającego na celu wdrożenie rekomendowanych zmian i osiągnięcie oczekiwanych korzyści.

3. Cele Audytu

Cele Audytu są następujące:

- a) Zwiększenie efektywności i efektywności kosztowej infrastruktury chmurowej Klienta.
- b) Zmniejszenie ryzyka nadmiernego lub nieodpowiedniego wykorzystania usług chmurowych przez Klienta.
- c) Poprawa jakości i bezpieczeństwa usług chmurowych świadczonych przez Klienta.
- d) Wsparcie Klienta w realizacji jego celów biznesowych i strategicznych z wykorzystaniem technologii chmurowych.

4. Metodologia Audytu

Metodologia Audytu opiera się na następujących krokach:

- a) Zbieranie i analiza danych dotyczących infrastruktury chmurowej Klienta, w tym dokumentacji, raportów, faktur, umów i statystyk.
- b) Przeprowadzenie wywiadów i ankiet z kluczowymi osobami odpowiedzialnymi za zarządzanie i użytkowanie usług chmurowych w organizacji Klienta.
- c) Wykorzystanie narzędzi i technik analitycznych do oceny stanu i kosztów infrastruktury chmurowej Klienta.
- d) Przygotowanie raportu z wynikami Audytu, zawierającego diagnozę obecnego stanu, ocenę możliwości optymalizacji kosztów i rekomendacje zmian.
- e) Prezentacja raportu z wynikami Audytu dla Klienta i omówienie planu działań.
- f) Świadczenie wsparcia i doradztwa w zakresie wdrażania rekomendowanych zmian i monitorowania ich efektów.

5. Harmonogram Audytu

Harmonogram Audytu jest następujący:

- a) Zbieranie i analiza danych
- b) Przeprowadzenie wywiadów i ankiet
- c) Ocena stanu i kosztów infrastruktury chmurowej
- d) Przygotowanie raportu z wynikami Audytu
- e) Prezentacja raportu z wynikami Audytu
- f) Wsparcie i doradztwo w zakresie wdrażania zmian

6. Zobowiązania i odpowiedzialności stron

Zobowiązania i odpowiedzialności stron są następujące:

- a) Klient zobowiązuje się do zapewnienia Wykonawcy dostępu do niezbędnych danych, dokumentów, informacji i osób w celu przeprowadzenia Audytu.
- b) Klient zobowiązuje się do nadanie uprawnień Global reader dla Wykonawcy na subskrypcjach poddanych analizie.
- c) Klient zobowiązuje się do zapewnienia Wykonawcy dostępu do analizy kosztów subskrypcji.

- d) Klient zobowiązuje się do współpracy z Wykonawcą w zakresie udzielania odpowiedzi na pytania, udziału w wywiadach i ankietach, akceptacji raportu z wynikami Audytu i realizacji planu działań.
- e) Klient zobowiązuje się do przestrzegania terminów i warunków płatności za usługi Wykonawcy, zgodnie z umową.
- f) Wykonawca zobowiązuje się do podpisania umów o zachowaniu poufności, ochrony danych osobowych oraz na przeprowadzenie audytu.
- g) Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia Audytu zgodnie z zakresem, celami, metodologią i harmonogramem określonymi w niniejszym dokumencie.
- h) Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia Klientowi raportu z wynikami Audytu, zawierającego rzetelne, obiektywne i profesjonalne analizy i rekomendacje.
- i) Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia Klientowi wsparcia i doradztwa w zakresie wdrażania rekomendowanych zmian i monitorowania ich efektów.
- j) Wykonawca zobowiązuje się do zachowania poufności i bezpieczeństwa danych, dokumentów, informacji i osób, do których uzyskał dostęp w ramach Audytu.

7. Wynagrodzenie

Wynagrodzenie za przeprowadzony audyt:

- a) Pobierane jest przez Wykonawcę w przypadku zidentyfikowania możliwości oszczędności na analizowanej subskrypcji.
- b) Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości 40% zidentyfikowanych oszczędności w skali roku.
- c) Wynagrodzenie wypłacone zostanie na podstawie estymacji oszczędności po zakończeniu prac, na podstawie faktury VAT, z 14 (czternastodniowym) terminem płatności.
- d) Zakończenie prac następuje w dniu przekazania raportu podsumowującego audyt do Klienta.